

Subsidijos prastovos metu

Ekstremalios situacijos ir karantino metu

Subsidijos dydis įmonėms (įskaitant ir socialines įmones)	90 proc. nuo darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio	70 proc. nuo darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio
Maksimali subsidija	607 Eur	910,5 Eur
Kiek gauna darbuotojas	Ne mažiau MMA	Ne mažiau MMA
Darbdavių pareigos	Apie prastovos paskelbimą būtina informuoti Valstybinę darbo inspekciją. Prastovos metu negalima reikalauti darbuotojo vykdyti darbo funkcijas. Išlaikyti ne mažiau 50 proc. darbo vietų bent 3 mėn. po subsidijos mokėjimo ekstremalios situacijos ir karantino metu.	
Sankcijos už pareigų nesilaikymą	UŽ DARBO VIETŲ NEIŠLAIKYMĄ. 12 mėn. negalės dalyvauti remiamo įdarbinimo, darbo vietų steigimo ar pritaikymo subsidijavimo, vietinių užimtumo iniciatyvų projektų įgyvendinimo priemonėse. UŽ REIKALAVIMĄ DIRBTI PER PRASTOVĄ. Subsidijos mokėjimas už darbuotoją nutraukiamas, per 2 mėn. reikia grąžinti išmokėtą subsidiją. UŽ DARBO ĮSTATYMŲ PAŽEIDIMUS. Bauda nuo 240 iki 880 Eur.	

socmin.lrv.lt

Vyriausybei paskelbus ekstremalią situaciją ir karantiną, kai dėl to darbdavys negali suteikti darbuotojams darbo sutartyje sulygto darbo, jis turi teisę skelbti prastovą arba dalinę prastovą. Prastovos metu iš darbuotojų negali būti reikalaujama atlikti darbo funkcijų ir jiems mokamas ne mažesnis nei minimalus darbo užmokestis, tačiau tik tuo atveju, jei darbo sutartimi sulygta visa darbo laiko norma.

Dėl subsidijos į Užimtumo tarnybą darbdaviai **gali kreiptis jau nuo balandžio 5 d.**, jeigu ekstremalios situacijos ir karantino laikotarpiu **darbdavys paskelbė prastovą**, darbuotojams, ir kuriems yra paskelbta prastova, mokamas ne mažesnis nei minimalus mėnesio atlyginimas.

Subsidijos dydis ir mokėjimo trukmė:

Subsidijos dydis apskaičiuojamas procentais nuo prastovoje esančiam darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio, kuris negali būti didesnis negu darbuotojo darbo sutartyje iki paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir karantino dienos nustatytas darbo užmokestis, ir darbdavio pasirinkimu sudaro:

- 70 proc. nuo darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio, bet ne daugiau nei 910,5 eurų bruto (arba 1,5 MMA).

- 90 proc. nuo darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio, bet ne daugiau nei 607 eurai bruto (arba 1MMA).

Jeigu darbuotojui prastova DK 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta atveju paskelbta **ne visą mėnesio darbo laiką**, subsidijos **dydis apskaičiuojamas proporcingai** darbdavio paskelbtam darbuotojo prastovos laikui. **Subsidija mokama, kol tęsiasi ekstremali situacija ir karantinas.**

Subsidiją gali gauti darbdaviai, atitinkantys visas šias sąlygas:

- 1) kurių teisinė forma **nėra biudžetinė įstaiga**;
- 2) kuriems **nėra iškelta bankroto byla** ir **nėra likviduojami**, dėl kurių nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;
- 3) **kurių vadovas ar kitas atsakingas asmuo per paskutinius vienus metus iki pasiūlymo pateikimo dienos neturėjo baudos**, paskirtos už Užimtumo įstatymo 56, 57 ir 58 straipsniuose nurodytus pažeidimus, ir (ar) administracinės nuobaudos, skirtos pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą už nelegalų darbą, arba turi ne daugiau negu vieną per paskutinius vienus metus iki pasiūlymo pateikimo dienos paskirtą administracinę nuobaudą pagal šį kodeksą už darbo įstatymų, darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų pažeidimus, nelaimingo atsitikimo darbe nuslėpimą, nustatytos pranešimo ir ištyrimo tvarkos, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos, darbo laiko apskaitos, laikinųjų darbuotojų darbo sąlygų bei komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos pažeidimus;
- 4) kurie dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtos ekstremalios situacijos ir karantino darbuotojams Lietuvos Respublikos darbo kodekso (DK) 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta atveju **paskelbė prastovą ir taip išlaiko jiems darbo vietas.**

Kur ir kokiais būdais kreiptis dėl subsidijos skyrimo?

Dėl subsidijos skyrimo kreiptis į Užimtumo tarnybos Klientų aptarnavimo departamentą, **kurio veiklos teritorijoje registruota darbdavio buveinė.**

(Joniškio skyrius Vaiva Adomaitė 8 426 61099, 8 659 67341; vaiva.adomaite@uzt.lt)

Kreiptis galima pateikiant nurodytus dokumentus (žr. žemiau) elektroniniu paštu į Klientų aptarnavimo departamentus, pasirašius elektroniniu parašu arba siunčiant paštu į artimiausią Klientų aptarnavimo skyrių, kurio teritorijoje įmonė yra registruota.

Pasirašymo pagalba: mobiliuoju el. parašu ir stacionariu el. parašu.

Pasirašyti nemokamai dokumentus internete galima šiais adresais:

- <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/>,
- <https://signa.mitsoft.lt/signa-web/app/index.html/ln/lt>,
- <https://www.gosign.lt/lt/dokumentoikelimas/pasirasymas> (tik PDF formato failai)
- <https://app.dokobit.com/login> (nemokamai iki balandžio 30 d.)

Kilus klausimų, kreipkitės į Klientų aptarnavimo skyrių. Kontaktus rasite čia

Kokius dokumentus ir kokiais terminais teikti?

1. Kreipiantis dėl subsidijos skyrimo **pirmą kartą**, teikiami šie dokumentai:

- a) Užpildytas ir pasirašytas nustatytos formos **Pasiūlymas** įgyvendinti remiamojo įdarbinimo priemonę dėl Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2¹ dalyje nustatytos subsidijos darbo užmokesčiui gauti. Pasiūlymo forma
- b) Užpildytas ir pasirašytas nustatytos formos **Prašymas** išmokėti subsidiją darbo užmokesčiui už darbuotojus, kuriems DK 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta atveju paskelbta prastova. Prašymo forma; Pildymo instrukcija.

Pastaba. Teikiant elektroninius dokumentus, teikti Excel formate užpildytą prašymą ir kartu su kitais dokumentais, bendrame pakete, pasirašytą el. parašu pateiktu Užimtumo tarnybai.

- c) **Dokumentų, patvirtinančių prastovos paskelbimą, kopija.**

2. Kreipiantis dėl subsidijos **kitais mėnesiais**, teikiami aukščiau **b ir c punktuose** nurodyti dokumentai bei darbo užmokesčio už praėjusį mėnesį, už kurį buvo išmokėta subsidija darbo užmokesčiui, **išmokėjimą kiekvienam darbuotojui pagrindžiantys dokumentai**.

Teikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos.

SVARBU. Tais atvejais, kai darbdavys dėl subsidijos darbo užmokesčiui prastovų laikotarpiu skyrimo **kreipiasi tik vieną kartą**, taip pat tais atvejais, kai subsidijos darbo užmokesčiui **mokėjimas yra nutraukiamas**, darbdavys privalo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo subsidijos darbo užmokesčiui gavimo dienos pateikti Užimtumo tarnybai darbo užmokesčio už praėjusį kalendorinį mėnesį, už kurį buvo išmokėta subsidija darbo užmokesčiui, išmokėjimą kiekvienam darbuotojui pagrindžiančius dokumentus. Atsakomybė darbdaviui, nepateikusiai nurodytų dokumentų per nustatytą terminą, nustatyta Užimtumo įstatymo 61 straipsnyje. Išmokėta subsidija bus išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Darbdavio įsipareigojimai:

- Skelbdamas prastovą darbuotojui darbdavys apie tai turi **informuoti Valstybinę darbo inspekciją**. Toks reikalavimas taikomas, kad nesusiklostytų situacija, jog darbuotojui paskelbiama prastova, mokama mažesnis darbo užmokestis, bet iš jo reikalaujama atvykti į darbą. Jei paaiškėtų tokia situacija, subsidija darbdaviui būtų nutraukiama, o jau išmokėtą dalį darbdavys turėtų grąžinti per du mėnesius.
- Darbdaviai, kuriems buvo mokama subsidija, turi **išlaikyti ne mažiau kaip 50 procentų darbo vietų ne trumpiau kaip 3 mėnesius** nuo subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo pabaigos. Bus mokama subsidija, išskyrus atvejus, jei darbuotojas atleidžiamas po bandomojo laikotarpio, darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba kaip tik dėl svarbių priežasčių, taip pat darbdavio iniciatyva dėl darbuotojo kaltės, nesant darbo sutarties šalių valios ar darbuotojui mirus.

Jeigu po subsidijos mokėjimo pabaigos, darbdavys 3 mėn. neišsaugos 50 proc. darbo vietų darbuotojams, kuriems buvo mokėtos subsidijos, tuomet jis 12 mėn. negalės dalyvauti remiamojo įdarbinimo, darbo vietų steigimo ar pritaikymo subsidijavimo, vietinių užimtumo iniciatyvų projektų įgyvendinimo priemonėse.

Kada subsidijos mokėjimas nutraukiamas?

- Kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė atšaukia ekstremaliąją situaciją ar karantiną arba sueina bent vieno iš jų paskelbimo terminas;
- Įsiteisėjus teismo nutarčiai išskelti bankroto bylą subsidijos gavėjui arba kreditorių susirinkimui priėmus nutarimą bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;
- Įregistravus likviduojamos įmonės statusą Juridinių asmenų registre;
- VDI nustačius, kad darbuotojas, kurio darbdaviui paskirta ir mokama subsidija darbo užmokesčiui, vykdo darbo funkcijas jam Lietuvos Respublikos darbo kodekso 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytu atveju paskelbtos prastovos metu.

Subsidiją turi teisę gauti ir pameistrystės, remiamojo įdarbinimo ir darbo vietų steigimo priemonėse bei vietinių užimtumo iniciatyvų projektuose dalyvaujantys darbdaviai, ir socialinės įmonės.

Pažymėtina, kad darbdaviams, dalyvaujantiems pameistrystės ar remiamojo įdarbinimo priemonėse, priėmus sprendimą skirti subsidiją darbo užmokesčiui Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2¹ dalies nustatyta tvarka, subsidijų darbo užmokesčiui mokėjimas bendra pameistrystės ar remiamojo įdarbinimo tvarka bus sustabdomas.

Informacijos šaltiniai: Užimtumo tarnyba ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministerija

Informaciją parengė: Joniškio turizmo ir verslo informacijos centras