

JONIŠKIO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio turizmo ir verslo informacijos centras (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą bei sąskaitas bankuose.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.
3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaigos buveinė: Žemaičių g. 9, 84147 Joniškis.
4. Įstaigos steigėja (savininkė) – Joniškio rajono savivaldybė (kodas 111103351) (toliau – Savivaldybė). Savivaldybės, kaip Įstaigos savininkės, turtines ir neturtines teises ir pareigas teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, kai Savivaldybės mero sprendimui priimti būtinas išankstinis Savivaldybės tarybos pritarimas ar konkretaus klausimo sprendimas yra priskirtas Savivaldybės tarybos išimtinai kompetencijai.
5. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Įstaigos veikla – atlikti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punkte (sąlygų verslo ir turizmo plėtrai sudarymas bei šios veiklos skatinimas) nustatytas ir Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo 30 straipsnyje nustatytas funkcijas.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS

8. Įstaigos veiklos tikslai:
 - 8.1. užtikrinti efektyvią informacijos sklaidą ir formuoti patrauklų, išskirtinį Joniškio rajono įvaizdį Lietuvoje ir užsienyje;
 - 8.2. rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją turistams, vietos gyventojams ir Joniškio rajono svečiams apie teikiamas turizmo paslaugas, lankytinas Joniškio rajono vietas ir objektus;
 - 8.3. skatinti Joniškio rajono turizmo potencialo išnaudojimą, kuriant paklausius, konkurencingus turizmo produktus, didinančius atvykstamojo ir vietinio turizmo srautus;
 - 8.4. prisidėti prie Joniškio rajono ekonominio ir kultūrinio augimo, stiprinant turizmo ir verslo sektorius;
 - 8.5. skatinti verslumą, sudarant palankias sąlygas pradėti ir plėtoti verslą bei užtikrinti lengvatinėmis sąlygomis teikiamų kokybiškų viešųjų paslaugų prieinamumą Joniškio rajone;
 - 8.6. organizuoti ir viešinti renginius, mokymus, parodas ir kitą veiklą, stiprinančią Joniškio rajono patrauklumą ir verslo potencialą;
 - 8.7. teikti informaciją, mentorystės, inkubavimo ir preakceleratorių paslaugas bei praktinę pagalbą smulkaus ir vidutinio verslo subjektams;
 - 8.8. plėtoti partnerystę tarp valdžios, verslo, mokslo įstaigų, nevyriausybinų organizacijų ir Joniškio rajono bendruomenės;
 - 8.9. skatinti ir organizuoti savanorišką veiklą, įtraukiant jaunimą į Įstaigos veiklą, stiprinant jų socialinį atsakingumą bei ugdant lyderystės ir bendruomeniškumo įgūdžius, taip prisidedant prie rajono kultūrinio ir visuomeninio gyvenimo;

- 8.10. vykdyti darbą su jaunimu;
- 8.11. plėtoti projektinę veiklą siekiant pritraukti papildomų lėšų Įstaigos veiklai ir paslaugų prieinamumo didinimui;
- 8.12. skatinti darbuotojų profesinį tobulėjimą;
- 8.13. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams ir veiklos tikslams.
9. Įstaiga, siekdama šių įstatų 8 punkte nurodytų veiklos tikslų, atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. teikia verslo ir turizmo informavimo bei konsultavimo paslaugas, įskaitant konsultacijas finansavimo pritraukimo ir rinkodaros klausimais, asmenims, ketinantiems pradėti verslą, bei įsteigtiems smulkaus ir vidutinio verslo subjektams;
 - 9.2. organizuoja renginius ir mokymus, skirtus verslui bei verslumo skatinimui;
 - 9.3. konsultuoja verslo pradžios ir plėtros klausimais, padeda užmegzti kontaktus tarp potencialių verslo partnerių;
 - 9.4. dalyvauja įvairiuose šalies ir tarptautiniuose projektuose ir programose, skirtuose turizmo, verslo ir kultūros plėtros skatinimui, pritraukdama Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir programų lėšas;
 - 9.5. bendradarbiauja su kitomis paslaugų verslui tinklo įstaigomis, paramą verslui teikiančiomis institucijomis, mokslo įstaigomis, verslo ir turizmo asociacijomis bei turizmo informaciniais centrais Lietuvoje ir užsienyje;
 - 9.6. vykdo bendrus projektus su Joniškio rajono savivaldybe ir kitomis regiono savivaldybėmis, vadovaudamasi Joniškio rajono savivaldybės ir regiono strateginiais planais;
 - 9.7. įgyvendina Joniškio savivaldybės ir Šiaulių regiono strateginiuose planavimo dokumentuose numatytas priemones, skirtas verslo ir turizmo plėtrai;
 - 9.8. atlieka Lietuvos Respublikos turizmo įstatymo 30 straipsnyje nustatytas funkcijas.
10. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių EVRK 2.1 red.):
 - 10.1. kitas spausdinimas – 18.12.00;
 - 10.2. kita nespecializuota mažmeninė prekyba – 47.12.00;
 - 10.3. suvenyrų, dailių rankdarbių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10;
 - 10.4. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą – 58.19.00;
 - 10.5. kita informacinių paslaugų veikla – 63.92.00;
 - 10.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20.00;
 - 10.7. teisinė veikla – 69.10.00;
 - 10.8. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla – 70.20.00;
 - 10.9. įstaigos mašinų, įrangos ir kompiuterių nuoma ir išperkamoji nuoma – 77.33.00;
 - 10.10. ekskursijų organizatorių veikla – 79.12.00;
 - 10.11. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla – 79.90.00;
 - 10.12. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla – 82.10.00;
 - 10.13. posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30.00;
 - 10.14. niekur kitur nepriskirtų, su verslu susijusių paslaugų, veiklos tarpininkavimo paslaugų teikimas – 82.40.00;
 - 10.15. kita, niekur kitur nepriskirta, su verslu susijusių paslaugų veikla – 82.99.00;
 - 10.16. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas – 85.59.00;
 - 10.17. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla – 85.69.00;
 - 10.18. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla – 93.29.00.
11. Įstaiga gali užsiimti ir kita veikla, kuri yra susijusi su Įstaigos veiklos tikslais ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams, teisės aktams.

III SKYRIUS ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

12. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.

13. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

13.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos direktoriui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

13.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu: apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos direktorius per 3 (tris) darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidavusį asmenį;

13.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

14. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

14.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 (penkias) darbo dienas praneša Įstaigos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)); juridinio asmens pavadinimas; dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė; dalininko teisių įgijimo data;

14.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

15. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių įstatų 13.3 papunktyje nurodytus veiksmus arba dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių įstatų 14.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos direktorius per 2 (dvi) darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių įstatų 13.3 papunkčio nuostatas arba į 14.1 papunktyje nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir šių įstatų 14.2 papunkčio nuostatas.

16. Atlikus šių įstatų 15 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

17. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

17.1. susigražindamas įnašą;

17.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui šių įstatų V skyriuje nustatyta tvarka.

18. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigražinant įnašą dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos direktoriui.

19. Įstaigos direktorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai šių įstatų 36.2 papunktyje nustatyta tvarka informuoja kitus Įstaigos dalininkus ir šių įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigražinant įnašą priimti.

20. Iš Įstaigos pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į Įstaigą, grąžinti tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į Įstaigą (įnašas negali būti didinamas proporcingai Įstaigos sukauptam turtui).

V SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

21. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali parduodamas dalininko teises. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti savo dalininko teises, išskyrus Savivaldybės, kaip dalininko, teises, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

22. Įstaigos direktorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos privalo apie tai informuoti šių įstatų 36.2 papunktyje nustatyta tvarka likusius Įstaigos dalininkus (kartu nurodant dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir šių įstatų nustatyta tvarka šaukti visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

23. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškęjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

24. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių įstatų 21–23 punktuose nurodytų veiksmų.

25. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti parduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytą sąlygą, šio įstatymo 20 straipsnio 11 dalyje nustatyta tvarka arba parduodamos valstybės ar kitos savivaldybės nuosavybėn.

VI SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

26. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

26.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

26.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą, kurį pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos direktorius. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

27. Dalininkų įnašų vertė yra įrašoma Įstaigos dokumentuose, o savininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Už įnašo registravimą atsako Įstaigos direktorius.

VII SKYRIUS

DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

28. Įstaigos dalininkas turi tokias neturtines teises:

28.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

28.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;

28.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir vienasmenio valdymo organo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais Įstaigos direktoriaus sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

- 28.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti Įstaigos direktoriui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius jo kompetenciją;
- 28.5. kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas neturtines teises.
29. Įstaigos dalininkas turi tokias turtines teises:
- 29.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį;
- 29.2. vienam ar keliems asmenims parduoti ar kitokiu būdu perleisti jų nuosavybės savo dalį šiuose įstatuose ir teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 29.3. šiuose įstatuose nustatyta tvarka pirmumo teise įsigyti kitų dalininkų parduodamą dalį.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

30. Įstaigos organai yra:
- 30.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 30.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos direktorius;
31. Kolegialūs valdymo organai Įstaigoje nesudaromi.

IX SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

32. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatytos kompetencijos.

33. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus – per 4 (keturis) mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos. Įstaigos direktorius visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Esant vieninteliui dalininkui (savininkui) Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą teikia tvirtinti Savivaldybės merui.

34. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Įstaigos direktorius. Dalininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Įstaigos direktoriui prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

35. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos direktorius.

36. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

36.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos direktorius ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir nesilaikant 14 (keturiolikos) dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;

36.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs Įstaigai, o šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;

36.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 (penkių) dienų ir ne vėliau kaip po 21 (dvidešimt vienos) dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos;

36.4. apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami šių įstatų 36.2 papunktyje nustatyta tvarka.

37. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priima esant kvorumui – kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balso visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Įstaigos dalininkų, išskyrus pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris priima sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo Įstaigos dalininkų.

38. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota 2/3 balsų dauguma priimančius sprendimus dėl:

- 38.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;
- 38.2. Įstaigos pertvarkymo;
- 38.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;
- 38.4. balso visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

39. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamąjo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Balsai visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstomi po vieną balsą kiekvienam dalininkui.

40. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS DIREKTORIUS

41. Įstaigos vienasmenis valdymo organas – Įstaigos direktorius, kuris organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia jos vardu santykiuose su trečiaisiais asmenimis.

42. Įstaigos direktoriaus skyrimo į pareigas ir atleidimo iš pareigų tvarka nesiskiria nuo Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatytos tvarkos.

43. Įstaigos direktoriaus darbo apmokėjimo tvarką nustato Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

44. Įstaigos direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, savininko priimtais teisės aktais ir pareigybės aprašymu.

45. Laikotarpiu iki naujo Įstaigos direktoriaus paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka Savivaldybės mero paskirtas Įstaigos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti Įstaigos direktoriaus funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šiame punkte nurodytą darbo sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

46. Įstaigos direktorius, jo komandiruotės ar kasmetinių atostogų metu, savo įsakymu paveda kitam Įstaigos darbuotojui laikinai eiti Įstaigos direktoriaus pareigas. Įstaigos direktoriui negalint vykdyti pareigų dėl ligos, Savivaldybės meras potvarkiu paveda kitam Įstaigos darbuotojui laikinai eiti Įstaigos direktoriaus pareigas.

47. Įstaigos direktorius priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymais.

48. Be Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Įstaigos direktoriumi nutraukiama Savivaldybės merui priėmus sprendimą atšaukti Įstaigos direktorių šių įstatų 50 punkte nustatyta tvarka ir dėl šių įstatų 49 punkte nurodytų priežasčių.

49. Įstaigos direktoriaus atšaukimo pagrindų (priežasčių) sąrašas:

49.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

49.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

49.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo;

49.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

49.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio

pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

49.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

49.7. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

49.8. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 (trys) metai;

49.9. asmeniui atimta teisė eiti Įstaigos direktoriaus pareigas;

49.10. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 (trys) metai;

49.11. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, kai piktnaudžiaujama tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepaėję 3 (trys) metai;

49.12. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepaėję 3 (trys) metai;

49.13. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų, ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinės atsakomybės ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepaėję 1 (vieneri) metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

49.14. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti Įstaigos direktoriaus pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nusiėmė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Įstaigos direktoriaus pareigas;

49.15. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina Savivaldybės, viešojo sektoriaus, Įstaigos autoritetą arba jas kompromituoja.

50. Įstaigos direktoriaus atšaukimo tvarka:

50.1. Įstaigos direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti Įstaigos direktorių;

50.2. Įstaigos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) ir nurodoma Įstaigos direktoriaus teisė ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

50.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Įstaigos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

XI SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

51. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

52. Filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas Įstaigos funkcijas arba jų dalį. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia pagal Įstaigos įstatus ir filialo nuostatus.

53. Atstovybė yra Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, Įstaigos vardu sudaryti sandorius ir atlikti kitus veiksmus, numatytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, kituose teisės aktuose ir savo nuostatuose.

54. Filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos direktorius.

55. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Įstaigos direktorius.

56. Filialas ir atstovybė registruojami ir išregistruojami Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

57. Dalininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

58. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

59. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti ir Įstaigos interneto svetainėje www.visitjoniskis.lt.

60. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir jos naudojamose socialinių tinklų paskyrose.

61. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

63. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

64. Įstaigos veiklos ir valdymo klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.