

**JONIŠKIO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO TEIKIAMŲ
PASLAUGŲ IR DARBŲ ĮKAINIAI**

PASLAUGOS	Kaina Eur	Pastabos
VERSLO INFORMACIJOS PASLAUGOS		
Informacijos pateikimas (iki 20 min.)	Nemokamai	
Konsultacijos smulkaus ir vidutinio verslo subjektams ir pradedantiems verslininkams verslo klausimais	Nemokamai	
Mokymai, mokymų grupės surinkimas, mokymų organizavimas	10–70 proc. renginio vertės	Atsižvelgiant į dalyvių skaičių, lektoriaus atlyginimą
Informacijos sklaidos renginiai	Nemokamai	
DOKUMENTŲ RENGIMAS		
Individualios įmonės, mažosios bendrijos steigimo dokumentų parengimas	65,00	
Uždarnosios akcinės bendrovės steigimo dokumentų parengimas	95,00	
Asociacijos (kaimo bendruomenės), viešosios įstaigos, labdaros ir paramos fondų, bendrijų steigimo dokumentų parengimas	90,00	
Joniškio turizmo ir verslo informacijos centro rengtų projektų, verslo planų, paraiškų koregavimas iki sutarties pasirašymo	Nemokamai	
Konsultacijos projekto rengimo ir įgyvendinimo klausimais (1 vnt.)	Ne mažiau kaip 100,00	Iki 10 proc. tinkamų finansuoti projekto bendrųjų išlaidų sumos, bet ne mažiau kaip 100,00 Eur
Projektų administravimas (iki 1 m. trukmės)	5–10 proc. nuo projekto vertės	
Paraiškų rengimas Joniškio rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programai	Nemokamai	
Paraiškų gauti paramą rengimas (Darbo birža, Vietos veiklos grupė ir kt.)	Ne mažiau kaip 50,00	0,5 proc. nuo paraiškų sumos, bet ne mažiau kaip 50,00 Eur
Projektų, verslo planų rengimas (iki 43 443 Eur vertės)	Ne mažiau kaip 100,00	0,5 proc. nuo projekto investicinės sumos, bet ne mažiau kaip 100,00 Eur
Projektų, verslo planų rengimas (daugiau kaip 43 443 Eur vertės)	Ne mažiau kaip 200,00	0,3 proc. nuo projekto investicinės sumos, bet ne mažiau kaip 200,00 Eur
Darbo tvarkos taisyklių parengimas (komplektas)	9,00	
Pareiginių instrukcijų parengimas (vnt.)	3,00–9,00	
Kitų raštvedybos dokumentų parengimas (vnt.)	3,00–9,00	
Dokumentų rengimas amatininkų produkcijai sertifikuoti	30,00	Jeigu tuo pačiu metu sertifikuojamas daugiau nei vienas

		produktas, tai antram ir kiekvienam kitam taikoma 50 proc. nuolaida
Juridinių asmenų pertvarkymo dokumentų rengimas	90,00	
Juridinių asmenų likvidavimo dokumentų rengimas (be archyvaro paslaugų)	120,00	
Juridinių asmenų likvidavimo dokumentų rengimas (su archyvaro paslaugomis)	150,00	
Juridinių asmenų dokumentų sutvarkymas, pateikimas archyvui (už 1 metus)	10,00	
Finansinių ataskaitų rengimas ir teikimas VĮ Registrų centrui (1 vnt.)	15,00–30,00	
IĮ pertvarkymas į UAB	120,00–180,00	
Steigimo dokumentų rengimas (atskiros dalys)		
Nuostatų parengimas (1 vnt.)	50,00	
Istatų parengimas (1 vnt.)	65,00	
Juridinių asmenų registrui reikalingų formų pildymas (IĮ, MB, VŠĮ, labdaros ir paramos fondams, bendrijoms)	15,00	
Juridinių asmenų registrui reikalingų formų pildymas (UAB, asociacijoms)	17,50	
Steigėjo sprendimo parengimas (1 vnt.)	3,50	
Steigimo akto parengimas (1 vnt.)	7,50	
Steigimo sutarties parengimas (1 vnt.)	12,00	
Akcininkų arba narių susirinkimo protokolo parengimas (1 vnt.)	3,00	
Panaudos sutarties parengimas (1 vnt.)	3,00	
Kitų sutarčių parengimas (1 vnt.)	3,00	
Individualios įmonės, mažosios bendrijos steigimo dokumentų rengimas elektroniniu būdu	35,00	
Uždarnosios akcinės bendrovės steigimo dokumentų rengimas elektroniniu būdu	50,00	
Asociacijos (kaimo bendruomenės), viešosios įstaigos, labdaros ir paramos fondų, bendrijų steigimo dokumentų rengimas elektroniniu būdu	50,00	
BUHALTERINĖS PASLAUGOS		
Gyventojų pajamų mokesčio deklaracijų pildymas (1 deklaracija)	10,00	
Turto deklaracijų pildymas (1 deklaracija)	9,00	
Individualios įmonės, mažosios bendrijos buhalterijos tvarkymas (1 įmonė, 1 mėn.)	50,00–130,00	
Konsultacijos įvairiais mokesčių ir buhalterinės apskaitos klausimais (1 val.)	10,00	
TURIZMO PASLAUGOS		
Turizmo informacijos teikimas apie turizmo išteklius Joniškio rajone	Nemokamai	
Centro darbuotojo gido paslaugos lietuvių kalba (Joniškio mieste ir rajone) 1 val.	10,00	10–30 žmonių grupė. Į paslaugos kainą neįeina lankytinų objektų, pramogų bei transporto, įrangos nuomos kainos
Centro darbuotojo gido paslaugos anglų kalba (Joniškio	15,00	10–30 žmonių grupė.

mieste ir rajone) 1 val.		Į paslaugos kainą neįeina lankytinų objektų, pramogų bei transporto, įrangos nuomos kainos
Gido, kelionių vadovo užsakymo tarpininkavimo paslaugos	3,00	5–20 proc. nuo užsakymo sumos, bet ne mažiau kaip 3,00 Eur
Renginių organizavimo paslaugos (pažintinių turų, kursų, seminarų, konferencijų, teminių vakarų, proginių švenčių) organizavimas	10–50 proc. renginio vertės	Atsižvelgiant į dalyvių skaičių, lektoriaus atlyginimą
Prekyba suvenyrais, leidiniais ir kitomis prekėmis	10–60 proc. atkainis nuo pradinės kainos	Taikant diferencijuotą kainodarą (vertinami kaštai, paklausa, pasiūla, sutarties sąlygos ir pan.)
Tarpininkavimas užsakant keltų, lėktuvų, renginių, koncertų ir kt. bilietus	2–7 proc. nuo bilieto kainos	
Tarpininkavimas apgyvendinant, užsakant maitinimą ir kelionę	5–40 proc. nuo užsakymo kainos	Paklausimų, laiškų rašymas kelionių agentūroms, turizmo sodyboms, viešbučiams ir t. t.
Lėktuvo bilietų rezervacijos patvirtinimas	Nemokamai	
Individualių maršrutų, ekskursijos programos sudarymas	5,00–15,00	Įvertinant į pasiūlymą įtraukiamų lankytinų objektų skaičių, ekskursijos trukmę, dalyvių skaičių
BIURO PASLAUGOS		
Konsultacija apie informacijos paiešką internetu	30 min. nemokamai	
Darbas kompiuteriu, internetu (1 val.)	1,00	
Darbas kompiuteriu (10 val. abonementas)	5,00	
Elektroninio pašto dėžutės sukūrimas	1,00	
Reikalingos informacijos suradimas internete	Nemokamai	
Teksto surinkimas ir atspausdinimas (A4, nespalsvotai, 1 lapas)	0,60–1,10	
Teksto surinkimas ir atspausdinimas (A4, spalvotai, 1 lapas)	0,90–1,20	
Kompiuterinės laikmenos įrašymas (įskaičiavus CD, DVD kainą)	1,30	
Nespalsvotos kopijos (A4, vienaspusės / abipusės)	0,08 / 0,16	
Nespalsvotos kopijos (A3, vienaspusės / abipusės)	0,15 / 0,30	
Spalsvotos kopijos (A4)	0,30–1,00	
Spalsvotos kopijos (A3)	0,60–1,50	
Teksto spausdinimas nespalsvotai (A4, vienaspusės / abipusės)	0,08 / 0,16	
Teksto spausdinimas spalvotai (A4)	0,30–1,00	
Teksto spausdinimas nespalsvotai (A3, vienaspusės / abipusės)	0,15 / 0,30	
Teksto spausdinimas spalvotai (A3)	0,30–1,50	
Skenavimas (1 p.)	0,15	

Laminavimas (atsižvelgiant į dydį, 1 p.)	0,30 + laminavimo popieriaus kaina	
Dokumentų įrišimas plastikine ar metaline spirale	Iki 30 p. 1,00, už kitus 20 lapų + 0,30 Eur	
Skaidrės spausdinimas (1 p.)	0,30	
Vizitinės kortelės maketavimas (1 variantas)	3,00–10,00	
Vizitinė kortelės spausdinimas, vienspūsė	0,08–0,14	Minimalus kiekis 48 vnt.
Vizitinė kortelės spausdinimas, dvipusė	0,09–0,15	Minimalus kiekis 48 vnt.
Firminio blanko maketavimas (komplektas, 4 variantai)	6,00	
Atlapo kortelės maketavimas ir atspausdinimas (6 vnt., 1 variantas)	5,79–8,00	
Kvietimų, atvirukų maketavimas ir atspausdinimas (1 variantas)	1,80–5,79	
Kvietimų atspausdinimas ir sulankstymas	1,80–5,79	
Informacinių, reklaminių lankstinukų maketavimas (1 variantas)	10,00–30,00	
Reklama (lankstinukai, kalendoriai, informacinės medžiagos platinimas ir pan.)	Nuo 8,00 (pagal susitarimą)	
<i>IRANGOS NUOMA</i>		
Multimedijos projektoriaus (1 val.)	8,00	Švenčių ir savaitgalių dienomis kaina + 100 proc.
Rašymo lentos su popieriumi	3,00 + popieriaus kaina	
Vienos valandos konferencinių kėdžių nuoma (20 vnt.)	9,00	Po darbo valandų, švenčių ir savaitgalių dienomis kaina + 100 proc.
Aštuonių valandų konferencinių kėdžių nuoma (20 vnt.)	30,00	Po darbo valandų, švenčių ir savaitgalių dienomis kaina + 100 proc.

Pastabos:

1. Kiekvienu atskiru atveju paslaugų ir darbų įkainiai gali skirtis atsižvelgiant į atliekamų darbų ir paslaugų apimtį, sudėtingumą ir atlikimo terminą. Tikslī informacija nurodoma kreipiantis adresu: Žemaičių g. 9, Joniškis, bei telefonu (8 426) 52388.

2. Kainos pateikiamos su PVM.

3. Verslo informacijos paslaugos, konsultacijos, verslo informacijos sklaidos renginių bei mokymų paslaugos gali būti teikiamos nemokamai, kai jos finansuojamos iš Joniškio rajono savivaldybės verslo plėtros programos ar kitų institucijų projektų lėšų.

4. Užsakant didesnį kiekį gali būti taikomos nuolaidos.

5. Yra galimybė komplektuoti stalus darbui grupėse bei keisti kėdžių išsidėstymą konferencijos, seminaro, mokymų ir pan. metu.